

**SÍLABO**

1. Información General				
Programa de estudios	CONTABILIDAD	Código de Programa	M2969-3-001	
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019	
Modulo Formativo	Actividades de Procesos Contables	Código de modulo formativo	MF2	
Unidad Didáctica	Sociedades Comerciales y Mercantiles	Código de unidad de competencia	UC2	
Horas Semanal (T/P)	2/4	Código de unidad didáctica	UD20	
Total, de horas del periodo (T/P)	36/72	Créditos	4	
Periodo académico	IV	Semestre lectivo	2019 - II	
Sección	UNICA	Docente		
Fecha de inicio y termino		E-mail		
2. Sumilla				
<p>La unidad didáctica de sociedades comerciales y mercantiles del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al módulo formativo II denominado Actividades de Procesos Contables.</p> <p>A través de ésta unidad didáctica se busca que los estudiantes conozcan la importancia de las sociedades comerciales y mercantiles para que en un tiempo futuro no estén infringiendo la normativa.</p> <p>Abarca aspectos como: introducción al curso, ley general de sociedades, sociedad anónima, sociedad comercial de responsabilidad limitada, sociedades civiles, reorganización de sociedades</p>				
3. Unidad de competencia vinculada al módulo		4. Indicadores de logro		
<p>Brindar asistencia en las actividades de procesos contables en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. 2. Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. 3. Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. 		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	INTRODUCCIÓN AL CURSO <ul style="list-style-type: none"> - Normatividad vigente que regulan a las sociedades en la legislación peruana. - Las sociedades en el Perú. - Importancia. 	Presenta un esquema donde sobre la importancia de las sociedades.	6
2	Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente.	LEY GENERAL DE SOCIEDADES NORMAS APLICABLES A TODAS LAS SOCIEDADES. <ul style="list-style-type: none"> - La sociedad - Ámbito de aplicación de la ley - Modalidades de constitución - Pluralidad de socios - Personalidad jurídica - Denominación o razón social - Casos aplicativos 	Presenta un esquema sobre el ámbito de aplicación de la ley.	6
3	Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y	LEY GENERAL DE SOCIEDADES NORMAS APLICABLES A TODAS LAS SOCIEDADES. <ul style="list-style-type: none"> - Reserva de preferencia registral 	Presenta un mapa mental mostrando las diferentes características de las sociedades.	6



	requerimientos de la empresa y normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> - Objeto social - Representación - Poderes e inscripciones - Responsabilidades - Duración de las sociedades - Domicilio - Sucursales y otras dependencias - Casos aplicativos 		
4	Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente.	LEY GENERAL DE SOCIEDADES NORMAS APLICABLES A TODAS LAS SOCIEDADES. <ul style="list-style-type: none"> - Aportes (dinerarios y no dinerarios) - Gastos incurridos. - Saneamiento de los aportes - Riesgo de bienes aportados - Perdida de aportes - El patrimonio social - Responsabilidades de los primeros socios. - Nulidad del pacto social. - Casos aplicativos 	Presenta un mapa mental mostrando las diferentes características de la nulidad del pacto social.	6
5	Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente.	LEY GENERAL DE SOCIEDADES NORMAS APLICABLES A TODAS LAS SOCIEDADES. <ul style="list-style-type: none"> - Nulidad de acuerdos societarios - Beneficios y perdidas - Reparto de utilidades - Publicaciones - Caducidad - Casos aplicativos 	Presenta un mapa mental mostrando las diferentes características de las sociedades.	6
6	Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente.	SOCIEDAD ANÓNIMA <ul style="list-style-type: none"> - Denominación - Capital y responsabilidad de los socios. - Suscripción y pago del capital CONSTITUCION SIMULTANEA <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Contenido del pacto social - Contenido del estatuto CONSTITUCION POR OFERTA POR TERCEROS <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Contenido del pacto social - Contenido del estatuto 	Presenta un mapa mental mostrando las diferentes características de la sociedad anónima.	6
7	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD ANONIMA <ul style="list-style-type: none"> - Fundadores - Responsabilidad de los fundadores - Beneficios de los fundadores - Caducidad de la responsabilidad - Prestaciones accesorios - Adquisiciones onerosas - Acciones - Clases de acciones - Matricula de acciones - Casos aplicativos 	Presenta un mapa mental mostrando las diferentes características de la sociedad anónima	6
8	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD ANONIMA ORGANOS DE LA SOCIEDAD <ul style="list-style-type: none"> - Junta general de accionistas 	Presenta un análisis sobre la junta general de accionistas de la sociedad anónima	6

9	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD ANONIMA ORGANOS DE LA SOCIEDAD - El directorio	Presenta un análisis sobre el directorio de la sociedad anónima	6
10	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD ANONIMA ORGANOS DE LA SOCIEDAD - El directorio	Presenta un análisis sobre la gerencia de la sociedad anónima	6
11	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD ANONIMA - Modificación del estatuto - Aumento y reducción de capital - Estados financieros - Sociedad anónima cerrada - Sociedad anónima abierta	Presenta un análisis sobre la modificación del estatuto, reducción y aumento de capital de la sociedad anónima	6
12	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD COLECTIVA - Responsabilidad - Razón social - Duración - Modificación del pacto social - Administración - Casos aplicativos	Presenta un análisis sobre las características de las sociedades colectivas.	6
13	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD EN COMANDITA - Responsabilidad - Razón social - Sociedad en comandita simple - Sociedad en comandita por acciones - Casos aplicativos	Presenta un análisis sobre las características de las sociedades en comanditas.	6
14	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - Definición - Responsabilidad - Denominación - Capital social - Administración - Participaciones - Separación de socios - Casos aplicativos	Presenta un análisis sobre las características de la sociedad comercial de responsabilidad limitada.	6
15	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SOCIEDADES CIVILES - Definición, clases y responsabilidad - Razón social - Capital social - Participaciones - Administración - Utilidades y pérdidas - Libros y registros - Casos aplicativos	Presenta un análisis sobre las características de la sociedad civil.	6
16	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	REORGANIZACIÓN DE SOCIEDADES - Transformación - Fusión - Escisión - Casos aplicativos	Presenta un análisis sobre las características de la reorganización de sociedades.	6
17	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los	MONOGRAFIA A DESARROLLAR	Presenta un ejercicio sobre reorganización de sociedades.	6



	procedimientos establecidos y normativa vigente.		
18		Evaluación	6
6. Recursos didácticos			
<ul style="list-style-type: none"> a. Proyector multimedia. b. Apoyo de fotocopiadora c. Biblioteca de textos especializados 			
7. Metodología			
Las sesiones teóricas y prácticas serán desarrolladas en base a la inducción – deducción, análisis, síntesis y la investigación formativa. Se utilizarán los procedimientos didácticos de observación, experimentación, ejemplificación, abstracción, síntesis, generalización, comparación, verificación y análisis, con técnicas de estudios de casos, talleres cognitivos y procedimentales.			
8. Tipos Evaluación			
8.1 Consideraciones	8.2 Tipos	8.3 Ponderación y promedio	
<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de calificación es escala vigesimal. - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios. - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores. - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante. - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%. - Identificación institucional. - Los estudiantes que desapruében alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito). 	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstica - Proceso o formativa - Evaluación de resultados - Auto - evaluación - Co – evaluación - Hetero – evaluación - Sumativa 	<p>La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Sociedades Comerciales y Mercantiles, se tiene en cuenta el siguiente detalle:</p> <p>Total promedio de teoría (t) : 31 %</p> <p>Total promedio de práctica (p) : 69 %</p> <p>Nota final= T (0.31) + p (0.69)</p> <p>El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.</p>	
9. Referencias bibliográficas (Normas APA)			
Referencias bibliográficas básicas:			
<ul style="list-style-type: none"> - Revistas Actualidad Empresarial. NIC 1 - Walter Zans. <i>Contabilidad básica I</i> - Walter Zans. <i>Contabilidad básica II</i> - Ley general de sociedades 			

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
ROGER MONTEZA ACENJO